

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (проектно-технологическая)
практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 44.03.01_23_офо НО.plx
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 431,75

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0,25

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе в форме практ.подготовки	432	432	432	432
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	431,75	431,75	431,75	431,75
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
к.п.н., Доцент, Маштакова Е.Н.

Рецензент(ы):
Директор, Бакуленко О.Л.

Рабочая программа дисциплины
Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:
44.03.01 Педагогическое образование
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Педагогика

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой Гавриленко Е.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	- формирование основ собственного стиля профессиональной деятельности, соответствующей особенностям и потребностям системы образования, совершенствованию нравственного и физического в развитии личности;
1.2	- закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
1.3	- формирование и развитие, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, бакалавров по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «Начальное образование».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы вожатской деятельности
2.1.2	Педагогическая практика
2.1.3	Теории и технологии начального художественно-эстетического образования
2.1.4	Тренинг педагогического общения
2.1.5	Воспитательная и внеурочная деятельность в начальной школе
2.1.6	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.7	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.1.8	Теории и технологии изучения интегрированного курса "Окружающий мир"
2.1.9	Проект 2 курса
2.1.10	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.11	Методика обучения и воспитания в области начального образования
2.1.12	Нормативно-правовое обеспечение образования
2.1.13	Ознакомительная практика
2.1.14	Проект 1 курса
2.1.15	Психология
2.1.16	Теория литературы и практика читательской деятельности
2.1.17	Этнопедагогика и педагогика межнационального общения
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Технологии инклюзивного образования

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
3.1 Знать
-стили делового общения в профессиональной сфере, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, способы осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения; -личностные, психофизиологические, ситуативные, временные ресурсы, важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда для успешного выполнения порученной работы.
3.2 Уметь
-вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; -реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата деятельности и требований рынка труда.
3.3 Владеть
-навыками осуществления коммуникации в соответствии со сферами и задачами общения;
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Проводит анализ поставленной цели и определяет совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
цели и задачи
свободно анализ цели и задач
свободно и уверенно анализ цели и задач

проводить анализ поставленной цели
свободно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
свободно и уверенно проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач
анализом поставленной цели и задач
свободно анализом поставленной цели и определением совокупности задач
свободно и уверенно анализом поставленной цели и определением совокупности задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2: Выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
способы, модели и принципы решений
свободно способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно и уверенно способы, модели и принципы обоснованных решений
выбирать способы, модели и принципы обоснованных решений
свободно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно выбирать способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений
оптимальными способами, моделями и принципами обоснованных решений
свободно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений
свободно и уверенно оптимальными способами, моделями и принципами для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3: Применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
нормативно-правовую базу
свободно нормативно-правовую базу для решения задач
свободно и уверенно нормативно-правовую базу для решения задач
применять нормативно-правовую базу
свободно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
свободно и уверенно применять нормативно-правовую базу для поставленных задач
применением нормативно-правовой базы
свободно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач
свободно и уверенно применением нормативно-правовой базы для решения поставленных задач

ПК-2: Корректировка учебной деятельности, исходя из данных мониторинга образовательных результатов

ПК-2.1: Способен проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов
образовательную траекторию
свободно образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно образовательную траекторию в соответствии с задачами
проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию
свободно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами
свободно и уверенно проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию в соответствии с задачами всех видов образовательных результатов
индивидуальной образовательной траекторией
свободно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами
свободно и уверенно индивидуальной образовательной траекторией в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный						
1.1	Уточнение базовых учебных заведений и распределение студентов на базы практик /Тема/	7	0				
1.2	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		

1.3	Проведение установочной конференции (знакомство с групповыми руководителями и методистами практики, сообщение студентам заданий по практике, выдача нормативных и отчетных документов, знакомство с условиями педпрактики, сообщение режима работы МБОУ – баз практик) /Тема/	7	0				
1.4	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
1.5	Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка образовательной организации /Тема/	7	0				
1.6	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
Раздел 2. Основной этап. (Пассивная практика в образовательном учреждении)							
2.1	Знакомство с базовым образовательным учреждением, в котором проходит педагогическая практика. /Тема/	7	0				
2.2	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.3	Составление вместе с учителем-наставником индивидуального плана выполнения программы практик (отражается в тексте отчета). /Тема/	7	0				
2.4	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.5	Изучение специфики организации обучения, воспитания и развития детей с учётом их социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (отражается в тексте отчета). /Тема/	7	0				
2.6	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.7	Разработка технологических карт пробных уроков (отражается в тексте отчета). /Тема/	7	0				
2.8	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		
2.9	Освоение технологии проведения самоанализа урока и внеклассного мероприятия в начальной школе изучение опыта работы учителя. /Тема/	7	0				
2.10	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	Л3.1		

	Раздел 3. Основной этап. (Работа студентов по индивидуальным планам)						
3.1	Проведение пробных уроков в соответствии с планом практики (отражается в тексте отчета). /Тема/	7	0				
3.2	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.3	Подготовка наглядных пособий с целью их использования в образовательном процессе (фото, видео). /Тема/	7	0				
3.4	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.5	Разработка, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предметам: русский язык, родной русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир. (отражается в тексте отчета). /Тема/	7	0				
3.6	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.7	Подготовка и проведение родительского собрания по плану учителя-наставника (отражается в тексте отчета) /Тема/	7	0				
3.8	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
3.9	Индивидуальная исследовательская работа с учащимся, участие в конкурсах (отражается в тексте отчета) /Тема/	7	0				
3.10	/Ср/	7	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
	Раздел 4. Аналитический - рефлексия.						
4.1	Подготовка отчета по практике; портфолио студента. /Тема/	7	0				
4.2	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
4.3	Сдача преподавателю, отвечающему за организацию педагогической практики, всей необходимой документации (дневника педагогической практики; портфолио: конспектов уроков и внеклассных мероприятий и характеристики с места прохождения практики, заверенной печатью, дидактические материалы) /Тема/	7	0				
4.4	/Ср/	7	28	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
	Раздел 5. Заключительный						
5.1	Публичная защита отчета о прохождении практики с использованием средств мультимедиа /Тема/	7	0				

5.2	/Ср/	7	4,75	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
5.3	/ИКР/	7	0,25	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		
5.4	/ЗачётСОц/	7	0	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ПК-2.1	ЛЗ.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Составление индивидуального плана проектно-технологической и педагогической работы.
2. Определение дидактических и методических аспектов проектной работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики.
3. Определение темы, основных задач и «продукта» проектной деятельности по предметам НОО.
4. Составление паспорта проекта
5. Разработка плана проведения проектной деятельности.
6. Подготовка материалов проектной деятельности.
7. Проектирование собственной педагогической деятельности, уроков, контрольно-измерительных материалов.
8. Проектирование технологических карт и проведение студентами уроков по следующим дисциплинам:
по русскому языку -8.
по окружающему миру- 4.
по математике- 8.
по литературному чтению.
по ИЗО -4.
по технологии - 4.
9. Самоанализ проведенных уроков
10. Использование ИКТ
11. Разработка дидактических материалов к урокам
12. Проектирование технологических карт внеклассных мероприятий по предмету
13. Проектирование технологических карт внеурочных занятий по программе внеурочной деятельности, реализуемой в классе.
14. Осуществление функций классного руководителя
15. Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, в том числе и с особыми образовательными потребностями, фиксирование результатов занятий в отчете по практике.
16. Организация и проведение проектной деятельности по предмету в начальной школе.
17. Самоанализ обучающимся собственной деятельности в период практики и результатов практики.

5.2. Темы письменных работ

Задача (задание) 1. Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализуемых проектов. Студенты должны продемонстрировать умение разрабатывать паспорт проекта учебно-исследовательской деятельности в начальной школе, подготовить и организовать исследовательскую деятельность с обучающимися в рамках реализуемых проектов.

Задание:

1. Определить тему проекта в рамках обозначенного объекта исследования, обосновать ее актуальность
 2. Определить и сформулировать научный аппарат проекта: проблема исследования, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования.
 3. Определить этапы работы над проектом с указанием содержания деятельности.
 4. Определить предполагаемый продукт проекта.
 5. Определить перспективы проекта.
 6. Внести данные в паспорт проекта.
 7. Продемонстрировать умение организовать исследовательскую деятельность: формулировка проблемы и цели исследования с обучающимися, составление плана исследования, проведение практической части исследования, подведение итогов и определение перспектив.
 8. Продемонстрировать владение лабораторным оборудованием.
- Отчетная документация: паспорта проектов и демонстрация фрагментов проектных исследований.

Задача (задание) 2. Проектирование программы внеурочной деятельности по предмету НОО.

Общие рекомендации разработки программ внеурочной деятельности

Программы могут быть разработаны самостоятельно или на основе примерных образовательных программ.

Программы должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы.

В определении содержания программ необходимо руководствоваться педагогической целесообразностью и ориентироваться на запросы и потребности учащихся и родителей.

Разрабатываемая программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

Приступать к разработке программы необходимо с четким представлением о предполагаемом результате. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого. Процесс разработки и реализации программы должен содержать диагностико-аналитическую составляющую по определению результативности и эффективности внеурочной деятельности.

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные работы, тесты, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Бобина Н. В., Столярова И. Ю.	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
44	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
45	учебная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий практического и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ, проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 10 шт., стул – 20 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Общие положения

Программа практики разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов РИЗП и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Планирование, организация и проведение практики должно предусматривать:

- связь практического обучения с теоретическим;
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений и навыков и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- возможность сбора информации, необходимой для выполнения, курсовых и бакалаврских работ;
- подготовку студентов к самостоятельному выполнению должностных обязанностей в сфере начального общего образования.

Привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, а также заканчивать практику ранее установленного срока не допускается.

4.2. Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения учебной практики обязаны:

- явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- выполнить работу с соответствии с рабочим графиком (планом), требованиями программы практики и указаниями руководителя(ей) практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- пользоваться консультацией руководителя(ей) практики;
- вести записи в дневнике с указанием вида и срока проделанной работы;
- по окончании практики представить отчет по практике с заполненным дневником по практике руководителю(ям) практики.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.